

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES EDUCACIONAIS (CRECHES), VINCULADAS AO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PAUDALHO/PE.

1. OBJETIVO

1.1 Trata-se de Estudo Técnico Preliminar, elaborado em conformidade com o disposto no art. 18, I c/c § 1º da Lei nº 14.133/2021, que tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda descrita abaixo, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar e embasar eventual Termo de Referência.

1.2 Neste sentido, o presente documento expõe resultados dos estudos realizados e busca descrever a solução que atenderá à necessidade especificada, caracterizando a primeira etapa da fase de planejamento de eventual contratação que venha a se mostrar adequada e necessária, em conformidade com as normas e princípios que regem a Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de mobiliários destinados ao atendimento das unidades educacionais da rede municipal de ensino, especialmente as Creches vinculadas ao Fundo Municipal de Educação de Paudalho/PE, visando proporcionar melhores condições estruturais, funcionais e pedagógicas para o desenvolvimento das atividades educacionais ofertadas às crianças da educação infantil.

2.2. A disponibilização de mobiliários adequados constitui medida indispensável para garantir ambientes escolares organizados, seguros, confortáveis e compatíveis com as necessidades das crianças, professores e demais profissionais da educação, contribuindo diretamente para a qualidade do ensino e para o adequado funcionamento das unidades educacionais.

2.3. Destaca-se que parte das unidades apresenta insuficiência de mobiliários, bem como desgaste decorrente do uso contínuo, comprometendo a ergonomia, a segurança e o pleno atendimento da demanda escolar. Dessa forma, a aquisição pretendida busca suprir as necessidades atuais das creches municipais, promovendo a reposição de itens danificados, a ampliação da capacidade de atendimento e a padronização dos ambientes escolares.

2.4. Além disso, a contratação visa assegurar o cumprimento das diretrizes educacionais e das condições mínimas de infraestrutura exigidas para o adequado atendimento da educação infantil, proporcionando espaços mais acolhedores e apropriados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, recreativas e administrativas.

2.5. A medida também se mostra necessária para garantir maior eficiência na prestação do serviço público educacional, assegurando melhores condições de aprendizagem, conforto e bem-estar aos alunos e profissionais da rede municipal de ensino, em observância aos princípios da eficiência, interesse público e continuidade dos serviços públicos.

3. ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

3.1 O Plano de Contratação Anual do Fundo Municipal de Educação de Paudalho para o ano de 2026, não foi elaborado.

4. DA ENTREGA E DO LOCAL DOS PRODUTOS

4.1.1. Da entrega

A aquisição dos produtos, será realizada de acordo com a necessidade da Secretaria de Educação e será formalizada através da Ordem de Fornecimento ou nota de empenho emitida pelo Município, onde contarão as quantidades e o local de entrega dos produtos. A entrega dos produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega), de acordo com a nota de empenho emitida pela secretaria. O prazo para



entrega dos produtos é de **15 (Quinze) dias corridos**, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento ou nota de empenho.

4.1.2. Local e Horário:

Os produtos deverão ser entregues mediante solicitação formal da contratante através de Nota de Empenho e deverão ser entregues durante o expediente do local, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

4.1.3. Especificações para Entrega:

Para a entrega dos produtos, deverá conter a quantidade total solicitada na Ordem de Fornecimento/nota de empenho, não sendo permitidas entregas parceladas, sob pena de devolução dos produtos incompletos, e bem como poderá ser aplicado às penalidades previstas, salvo se expressamente solicitado ou autorizado pela contratante. Devendo a contratada arcar com todas as despesas de deslocamento de funcionários e equipamentos.

4.1.4. Recebimento dos Produtos:

4.1.4.1. Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado. Sendo constatada que os mesmos foram entregues de forma incompleta, com qualidade e quantidade inferior à contratada, apresentando defeitos ou em desacordo com as especificações da aquisição, o contratado se obriga, substituir os bens em desacordo ou entregar os bens remanescentes às suas expensas, após a notificação do contratado, sendo interrompido o prazo de recebimento definitivo até que seja sanada a situação, sem ônus para esta municipalidade, imediatamente.

4.1.4.2. Fica assegurado a CONTRATANTE o direito de rejeitar os produtos e em desacordo com as especificações e condições deste Termo, do edital e do instrumento contratual, ficando a CONTRATADA obrigada a substituir, corrigir, remover, reconstituir ou reparar os materiais irregulares, caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-los ou complementá-los em 05 (cinco) dias. Caso a substituição dos produtos não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste termo.

4.1.4.3. O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza. O contratado deverá fornecer os itens de acordo com as normas vigentes. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade.

4.1.4.4. O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos gêneros fornecidos. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos gêneros, sem qualquer ônus para a municipalidade. O contratado deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas.

4.1.4.5. A fiscalização por parte do município e o recebimento provisório ou definitivo, não excluem a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos prejuízos ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético- profissional pela perfeita execução do contrato.

4.1.5 Encargos

4.1.5.1 As despesas com transporte, fretes, bem como qualquer outro relacionado à entrega do produto é de total responsabilidade da contratada.

4.1.6 Da Fiscalização e Acompanhamento do Contrato

4.1.6.1. O recebedor deverá atestar o recebimento e a qualidade dos bens e serviços no recibo de entrega ou comunicar formalmente ao respectivo Gestor do contrato eventuais irregularidades relacionadas à entrega dos produtos.

4.1.6.2. Quando a entrega for realizada diretamente nos locais que constam na nota de empenho, o recebedor deverá atestar o recebimento e a qualidade dos bens e serviços no recibo de entrega ou comunicar formalmente ao respectivo Gestor do contrato eventuais irregularidades relacionadas à entrega dos produtos.

4.1.6.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

4.1.6.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes, no caso o gestor do contrato.

5. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. A aquisição de Mobiliários é amplamente realizada por órgãos e entidades, com a finalidade de atender as demandas das Unidades Educacionais. Observa-se que vários órgãos efetuam compras desses materiais, sendo uma contratação bastante comum nas três esferas da Federação.

5.2. A pesquisa de mercado buscou preços através de sites e negociações governamentais. Houveram análise de preços e soluções no histórico de compras públicas realizadas nos sites que mostram as negociações governamentais (Banco de Preços). Buscou-se observar as determinações constantes no Decreto Municipal Nº 321/2023.

5.3. No entanto, considerando que esse campo “Pesquisa de mercado” deve também ser palco para considerações do mercado no que concerne, inclusive, aos seus participantes fornecedores, não visualizamos nem de alguma restrição no que concerne à pessoa jurídica ou outra figura do ordenamento como participantes do certame.

6. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação para aquisição de mobiliários destinados às unidades educacionais (Creches) vinculadas ao Fundo Municipal de Educação de Paudalho/PE deverá observar os seguintes requisitos mínimos, visando garantir a adequada execução do objeto, a qualidade dos produtos fornecidos e o atendimento das necessidades da Administração Pública:

a) Requisitos Gerais

- O fornecimento deverá contemplar mobiliários novos, de primeiro uso, não sendo admitidos produtos reutilizados, recondicionados, remanufaturados ou com avarias;
- Os itens deverão atender integralmente às especificações técnicas, quantitativos e padrões de qualidade definidos no Termo de Referência;
- Os mobiliários deverão possuir características adequadas ao ambiente escolar infantil, observando critérios de ergonomia, conforto, funcionalidade, resistência e segurança;
- Os produtos fornecidos deverão estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, especialmente as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, bem como demais regulamentações pertinentes;
- Os materiais utilizados na fabricação deverão possuir boa qualidade, resistência e durabilidade, aptos ao uso contínuo nas unidades escolares;
- Os mobiliários deverão possuir acabamento adequado, sem irregularidades, rebarbas, pontas cortantes ou qualquer elemento que possa comprometer a segurança dos usuários.

b) Requisitos de Fornecimento

- A empresa contratada deverá realizar a entrega dos mobiliários nos locais indicados pela Administração, em perfeitas condições de uso e funcionamento;
- Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, embalados e protegidos contra danos decorrentes de transporte e manuseio;
- O prazo de entrega deverá observar o cronograma e os prazos estabelecidos no instrumento convocatório;
- A contratada deverá responsabilizar-se por todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo transporte, carga, descarga, seguros, tributos, encargos trabalhistas e demais custos incidentes;
- Os itens entregues deverão ser conferidos pela Administração quanto à conformidade com as especificações técnicas e quantitativos contratados.



c) Requisitos de Qualificação da Contratada

- A empresa deverá comprovar regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- A contratada deverá possuir condições operacionais e logísticas suficientes para garantir o fornecimento adequado e tempestivo dos mobiliários.

d) Requisitos de Garantia e Qualidade

- Os mobiliários deverão possuir garantia mínima contra defeitos de fabricação, conforme especificado no Termo de Referência;
- Em caso de defeitos, avarias ou desconformidades identificadas durante o período de garantia, a contratada deverá realizar a substituição ou reparo dos itens sem ônus para a Administração;
- Os produtos deverão apresentar padrão de qualidade compatível com a finalidade educacional a que se destinam.

e) Requisitos de Sustentabilidade

- Sempre que possível, os mobiliários deverão ser fabricados com materiais que observem critérios de sustentabilidade ambiental e responsabilidade socioambiental;
- A contratada deverá observar as normas ambientais aplicáveis quanto ao acondicionamento, transporte e descarte de materiais e embalagens.

Dessa forma, os requisitos estabelecidos buscam assegurar a seleção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública, garantindo a aquisição de mobiliários adequados, seguros e duráveis para atendimento das necessidades das creches municipais de Paudalho/PE.

7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta consiste na aquisição de mobiliários destinados às unidades educacionais da rede municipal de ensino, especialmente às Creches vinculadas ao Fundo Municipal de Educação de Paudalho/PE, contemplando o fornecimento de itens adequados às necessidades pedagógicas, administrativas e operacionais das unidades escolares.

7.2. A contratação compreenderá o fornecimento de mobiliários novos, em conformidade com os padrões de qualidade, ergonomia, segurança e durabilidade exigidos pelas normas aplicáveis, visando atender de forma eficiente às demandas das creches municipais. Os itens deverão possuir características compatíveis com o ambiente escolar infantil, observando critérios de resistência, funcionalidade, conforto e segurança para utilização por crianças e profissionais da educação.

7.3. A solução contempla, ainda, a substituição de mobiliários desgastados ou inadequados, bem como a complementação da estrutura existente, possibilitando a organização adequada dos espaços educacionais e o pleno funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas desenvolvidas nas unidades escolares.

7.4. Os mobiliários a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas definidas no Termo de Referência, podendo abranger, entre outros itens, mesas, cadeiras, armários, estantes, berços, colchonetes, mobiliários administrativos e demais equipamentos necessários ao adequado funcionamento das creches.

7.5. A contratação será realizada mediante procedimento licitatório, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e vantajosidade para a Administração Pública, buscando selecionar proposta mais vantajosa capaz de assegurar o fornecimento de produtos de qualidade e compatíveis com as necessidades da rede municipal de ensino.

7.6. Com a implementação da solução, pretende-se proporcionar melhorias na infraestrutura das unidades educacionais, promovendo ambientes mais adequados, organizados, seguros e confortáveis, contribuindo diretamente para a qualidade do atendimento educacional ofertado às crianças da educação infantil do Município de Paudalho/PE.



8. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

8.1. Os produtos relacionados e o seu estimativo foram baseados no levantamento das necessidades da municipalidade, nas situações programadas e na previsão de disponibilidade para enfrentar situações não programadas que possam vir a ocorrer.

8.2. Basicamente a secretaria se baseou no seu quantitativo considerando o controle de consumo do último período de 12 (Doze) meses e também no planejamento anual de compras de cada secretaria.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT
1	BERÇO DE MADEIRA COM COLCHÃO - MATERIAL: MADEIRA EM MDP COM PINTURA DE TINTA ATÓXICA, QUE NÃO FAZ MAL À SAÚDE DO BEBÊ, CANTOS ARREDONDADOS, ESTRADO DO COLCHÃO COM TRÊS NÍVEIS DE ALTURA, PODENDO SER REGULADO CONFORME AS FASES DE CRESCIMENTO DO BEBÊ. GRADE FIXA, PÉS DESENVOLVIDOS EM MADEIRA MACIÇA NA COR NATURAL. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 95 CM, LARGURA 135CM PROFUNDIDADE: 76 CM	UND	100
2	COLCHONETE - MATERIAL: ESPUMA, REVESTIMENTO: COURVIN, DENSIDADE: 33, COMPRIMENTO: 1,30 M, LARGURA: 0,70 M, ESPESSURA: 10 CM, APLICAÇÃO: ESCOLAR / CRECHE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIÁCARO, ANTIMOFO E ANTIALÉRGICO.	UND	100
3	CADEIRA ALIMENTAÇÃO INFANTIL - MATERIAL ESTRUTURA: AÇO TUBULAR, MATERIAL ASSENTO E ENCOSTO: ACOLCHOADA, DIMENSÕES: 68 X 105 X 56 CM, CAPACIDADE: 15 KG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CINTO SEGURANÇA, BANDEJA REMOVÍVEL, APOIO PARA PÉS, MATERIAL: PLÁSTICO LAMINADO	UND	100
4	CAMA INFANTIL EMPILHÁVEL - MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: EMPILHÁVEL, MODELO: INFANTIL, COMPRIMENTO: 1,35 M, LARGURA: 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SAPATAS ANTIDERRAPANTES, TELA VAZADA, LAVÁVEL	UND	100
5	POLTRONA PARA ALEITAMENTO MATERNO - POLTRONA RECLINÁVEL, COMPONENTES: ASSENTO, ENCOSTO, APOIO BRAÇOS E PUFF, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ASSENTO E ENCOSTO COM PERCINTAS ELÁSTICAS DE NYLON, ACABAMENTO: ESTOFADO DE ESPUMA REVESTIDO EM COURINO, DIMENSÕES: LARG. 0,72M, ALT. 1,00M, PROF. 0,66M M, ESTRUTURA: MADEIRA PINUS, APLICAÇÃO: ALEITAMENTO MATERNO, MODELO: ENCOSTO E BRAÇO REGULÁVEL	UND	50
6	COLCHÃO INFANTIL PARA BERÇO - REVESTIDO COM TECIDO VISCOSE E POLIÉSTER, ESPUMA 100% POLIURETANO, DENSIDADE D33, COM TRATAMENTO ANTINÁCARO, ANTI-FUNGO, ANTIALÉRGICO, SUPORTAR PESO DE ATÉ 100KG, MEDIDA APROXIMADA DO COLCHÃO (LXC) 0,70 CM X 1,30 CM, ALTURA 12 CM E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 13.579 E NBR 13.579-2. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UND	100
7	TATAME INFANTIL PARA BEBÊS - CONFECCIONADO EM MATERIAL ATÓXICO, MACIO E RESISTENTE, LIVRE DE BPA E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. INDICADO PARA ATIVIDADES, ENGATINHAR E RASTEJAR, OFERECENDO PROTEÇÃO CONTRA IMPACTOS E MAIOR CONFORTO. POSSUI SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, IMPERMEÁVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. DISPONÍVEL EM PLACAS MODULARES OU PEÇA ÚNICA, COM ESPESSURA APROXIMADA DE 20 MM A 30 MM E DIMENSÕES AMPLIADAS (EX.: PLACAS DE 50 CM X 50 CM). PRODUTO DURÁVEL, SEGURO E APROPRIADO AO USO INFANTIL, COM EMBALAGEM ADEQUADA.	UND	2.000
8	TATAME - CONFECCIONADO EM MATERIAL ATÓXICO, MACIO E RESISTENTE, LIVRE DE BPA E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. INDICADO PARA ATIVIDADES, ENGATINHAR E RASTEJAR, OFERECENDO PROTEÇÃO CONTRA IMPACTOS E MAIOR CONFORTO. POSSUI SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, IMPERMEÁVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. DISPONÍVEL EM PLACAS MODULARES OU PEÇA ÚNICA, COM ESPESSURA APROXIMADA DE 20 MM A 30 MM E DIMENSÕES AMPLIADAS PLACAS DE 1,00 CM X 1,00 CM. PRODUTO DURÁVEL, SEGURO E APROPRIADO AO USO INFANTIL, COM EMBALAGEM ADEQUADA.	UND	2.000

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Foram considerados valores de pesquisa de mercado, sendo que o valor médio ficou em **R\$ 347.635,00** (Trezentos e quarenta e sete mil, seiscentos e trinta e cinco reais).



ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	BERÇO DE MADEIRA COM COLCHÃO - MATERIAL: MADEIRA EM MDP COM PINTURA DE TINTA ATÓXICA, QUE NÃO FAZ MAL À SAÚDE DO BEBÊ, CANTOS ARREDONDADOS, ESTRADO DO COLCHÃO COM TRÊS NÍVEIS DE ALTURA, PODENDO SER REGULADO CONFORME AS FASES DE CRESCIMENTO DO BEBÊ. GRADE FIXA, PÉS DESENVOLVIDOS EM MADEIRA MACIÇA NA COR NATURAL. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 95 CM, LARGURA 135CM PROFUNDIDADE: 76 CM	UND	100	R\$ 498,21	R\$ 49.821,00
2	COLCHONETE - MATERIAL: ESPUMA, REVESTIMENTO: COURVIN, DENSIDADE: 33, COMPRIMENTO: 1,30 M, LARGURA: 0,70 M, ESPESSURA: 10 CM, APLICAÇÃO: ESCOLAR / CRECHE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIÁCARO, ANTI-MOFO E ANTIALÉRGICO.	UND	100	R\$ 60,24	R\$ 6.024,00
3	CADEIRA ALIMENTAÇÃO INFANTIL - MATERIAL ESTRUTURA: AÇO TUBULAR, MATERIAL ASSENTO E ENCOSTO: ACOLCHOADA, DIMENSÕES: 68 X 105 X 56 CM, CAPACIDADE: 15 KG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CINTO SEGURANÇA, BANDEJA REMOVÍVEL, APOIO PARA PÉS, MATERIAL: PLÁSTICO LAMINADO	UND	100	R\$ 290,57	R\$ 29.057,00
4	CAMA INFANTIL EMPILHÁVEL - MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: EMPILHÁVEL, MODELO: INFANTIL, COMPRIMENTO: 1,35 M, LARGURA: 60 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SAPATAS ANTIDERRAPANTES, TELA VAZADA, LAVÁVEL	UND	100	R\$ 151,18	R\$ 15.118,00
5	POLTRONA PARA ALEITAMENTO MATERNO - POLTRONA RECLINÁVEL, COMPONENTES: ASSENTO, ENCOSTO, APOIO BRAÇOS E PUFF, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ASSENTO E ENCOSTO COM PERCINTAS ELÁSTICAS DE NYLON, ACABAMENTO: ESTOFADO DE ESPUMA REVESTIDO EM COURINO, DIMENSÕES: LARG. 0,72M, ALT. 1,00M, PROF. 0,66M M, ESTRUTURA: MADEIRA PINUS, APLICAÇÃO: ALEITAMENTO MATERNO, MODELO: ENCOSTO E BRAÇO REGULÁVEL	UND	50	R\$ 669,10	R\$ 33.455,00
6	COLCHÃO INFANTIL PARA BERÇO - REVESTIDO COM TECIDO VISCOSE E POLIÉSTER, ESPUMA 100% POLIURETANO, DENSIDADE D33, COM TRATAMENTO ATIN-ACARO, ANTI-FUNGO, ANTIALÉRGICO, SUPORTAR PESO DE ATÉ 100KG, MEDIDA APROXIMADA DO COLCHÃO (LXC) 0,70 CM X 1,30 CM, ALTURA 12 CM E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 13.579 E NBR 13.579-2. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UND	100	R\$ 135,20	R\$ 13.520,00
7	TATAME INFANTIL PARA BEBÊS - CONFECIONADO EM MATERIAL ATÓXICO, MACIO E RESISTENTE, LIVRE DE BPA E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. INDICADO PARA ATIVIDADES, ENGATINHAR E RASTEJAR, OFERECENDO PROTEÇÃO CONTRA IMPACTOS E MAIOR CONFORTO. POSSUI SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, IMPERMEÁVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. DISPONÍVEL EM PLACAS MODULARES OU PEÇA ÚNICA, COM ESPESURA APROXIMADA DE 20 MM A 30 MM E DIMENSÕES AMPLIADAS (EX.: PLACAS DE 50	UND	2.000	R\$ 20,37	R\$ 40.740,00



	CM X 50 CM). PRODUTO DURÁVEL, SEGURO E APROPRIADO AO USO INFANTIL, COM EMBALAGEM ADEQUADA.				
8	TATAME - CONFECCIONADO EM MATERIAL ATÓXICO, MACIO E RESISTENTE, LIVRE DE BPA E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. INDICADO PARA ATIVIDADES, ENGATINHAR E RASTEJAR, OFERECENDO PROTEÇÃO CONTRA IMPACTOS E MAIOR CONFORTO. POSSUI SUPERFÍCIE ANTIDERRAPANTE, IMPERMEÁVEL E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. DISPONÍVEL EM PLACAS MODULARES OU PEÇA ÚNICA, COM ESPESSURA APROXIMADA DE 20 MM A 30 MM E DIMENSÕES AMPLIADAS PLACAS DE 1,00 CM X 1,00 CM. PRODUTO DURÁVEL, SEGURO E APROPRIADO AO USO INFANTIL, COM EMBALAGEM ADEQUADA.	UND	2.000	R\$ 79,95	R\$ 159.900,00
VALOR TOTAL					R\$ 347.635,00

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

10.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Com a presente contratação, pretende-se alcançar melhorias significativas na infraestrutura das unidades educacionais (Creches) vinculadas ao Fundo Municipal de Educação de Paudalho/PE, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de acolhimento das crianças atendidas pela rede municipal de ensino.

Dentre os principais resultados pretendidos, destacam-se:

- Proporcionar ambientes escolares mais adequados, organizados, seguros e confortáveis para alunos, professores e demais profissionais da educação;
- Suprir a necessidade de mobiliários nas unidades educacionais, garantindo o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas nas creches municipais;
- Substituir mobiliários danificados, desgastados ou inadequados, promovendo melhores condições de uso, ergonomia e segurança;
- Fortalecer a estrutura física das unidades escolares, contribuindo para a melhoria da qualidade do atendimento educacional ofertado à educação infantil;
- Assegurar melhores condições de aprendizagem, convivência e desenvolvimento das crianças atendidas pela rede municipal de ensino;
- Padronizar e modernizar os ambientes escolares, promovendo maior funcionalidade e eficiência na utilização dos espaços educacionais;
- Garantir maior durabilidade e eficiência dos bens adquiridos, reduzindo custos futuros com manutenção e reposições frequentes;
- Atender às necessidades institucionais do Fundo Municipal de Educação, observando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos;
- Contribuir para a valorização do ambiente escolar, promovendo maior bem-estar, acolhimento e qualidade no atendimento prestado às crianças da educação infantil.

11.2. Dessa forma, a contratação visa assegurar condições estruturais adequadas ao pleno desenvolvimento das atividades educacionais nas creches municipais, refletindo diretamente na melhoria da qualidade da educação ofertada no Município de Paudalho/PE.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

12.1. Serão adotadas as seguintes providências pela Administração Pública:

- a). Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

12.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.3. Não há necessidade de adequação do ambiente dos prédios públicos, tendo em vista que os produtos serão entregues de forma parcelada, ou seja, o fornecimento será realizado de acordo com a demanda sem a necessidade de possuir um depósito de produtos criando um estoque virtual, além de ser uma aquisição habitual para o órgão, não necessitando de qualquer tipo de adequação.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Os critérios de sustentabilidade devem ser orientados de acordo com o Art. 18, I, § 1º, XII da Lei 14.133/2021, demonstrando e descrevendo os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável ao objeto a ser contratado.

14.2. Os procedimentos para as contratações de interesse público devem buscar sempre a proposta mais vantajosa, trazendo um agrupamento de benefícios, onde, tal conceito vai além do mero ato de obter os menores preços, mas, sim, analisar os benefícios do processo, onde é necessário avaliar os impactos positivos e negativos na aquisição quanto a:

- A observância de normas e critérios de sustentabilidade;
- O emprego apurado dos recursos públicos;
- Conservação e gestão responsável de recursos naturais;
- Uso de insumos ambientalmente sustentáveis, sempre que existir a oferta;
- Remoção e destinação final apropriada dos resíduos gerados pelas aquisições;
- Observância das normas de qualidade e certificação nacionais e públicas como INMETRO e ABNT, IAT, CONAMA, entre outras;
- Menor impacto sobre recursos naturais (flora, fauna, solo, água, ar);

14.3. A aquisição em si deste não gera impactos ambientais diretamente, não sendo necessárias medidas para sanar qualquer risco ambiental que porventura possa existir. Mas, para todos os produtos a serem adquiridos, que seguirem critérios de logística reversa, essa deverá ser observada, orientada e executada pelo fornecedor específico.

14.4. A Lei nº14.133/21, determina que as empresas cumpram integralmente todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

14.5. Deverão cumprir as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, sobre resíduos sólidos, em especial as Políticas de descarte sustentáveis das embalagens vazias, ou relacionadas.

15. RISCOS REFERENTE A CONTRATAÇÃO

<p>RISCO 01:</p> <p>Planejamento Deficiente</p>	<p>PROBABILIDADE: Média IMPACTO: Médio DANOS: Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda. AÇÕES PREVENTIVAS: Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada órgão. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: diligenciar junto as secretarias as informações repassadas RESPONSÁVEL: Secretaria Municipal Solicitante</p>
<p>RISCO 02:</p> <p>Elaboração do Termo de Referência, ETP.</p>	<p>PROBABILIDADE: Média IMPACTO: Médio DANOS: Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente atraso no início das aquisições do objeto. AÇÕES PREVENTIVAS: Elaborar adequadamente o termo de referência, ETP conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Refazer o termo de referência, ETP corrigindo as divergências e irregularidades presentes. RESPONSÁVEL: Setor de elaboração de ETP e TR da Secretaria Municipal de Educação</p>
<p>RISCO 03:</p> <p>Deficiências do ato convocatório, critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.</p>	<p>PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Alto DANOS: prejuízo ao atendimento das necessidades e/ou encerramento da licitação. AÇÕES PREVENTIVAS: Capacitação dos servidores, incorporação das atualizações da legislação, estabelecer rotinas de revisão. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Reabertura para convocação do próximo fornecedor mais bem classificado e/ou suspensão do processo licitatório.</p>
<p>RISCO 04:</p> <p>Inércia frente ao descumprimento de obrigações contratuais, atraso na entrega do objeto, especificações divergentes. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato</p>	<p>RESPONSÁVEL: Setor de Licitações PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Alto DANOS: Deficiência na entrega dos produtos licitados, na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a Administração. Possível cancelamento da ata. AÇÕES PREVENTIVAS: Fiscalizar o contrato sobre o prazo de execução para entrega dos produtos. Capacitação de servidores. Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual. AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual. RESPONSÁVEL: Gestor do contrato, fiscal técnico e administrativo.</p>
<p>RISCO 05:</p> <p>Elevação dos custos operacionais relacionados ao objeto. Fatos retardadores ou impeditivos da execução do</p>	<p>PROBABILIDADE: Baixa IMPACTO: Média DANOS: Deficiência na prestação dos serviços. Possível aumento do custo da aquisição. AÇÕES PREVENTIVAS: Manter planejamento empresarial. Encaminhar solicitação de revisão de preços, com documentação</p>



Contrato que não estejam na área ordinária da CONTRATADA, tais como fato do príncipe, caso fortuito ou força maior

comprobatória.

AÇÕES DE CONTINGÊNCIA: Acompanhamento da execução do contrato e dos valores praticados no mercado.

RESPONSÁVEL: Contratada e Gestor do Contrato

16. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

16.1. Com base nas informações levantadas no presente Estudo Técnico Preliminar, esclarecemos ser viável, do ponto de vista técnico e econômico para fornecimento de Mobiliários, para atender às necessidades da Secretaria de Educação desta municipalidade, dada a natureza dos itens a serem licitados e o permissivo legal.

Equipe responsável pela elaboração do ETP:

Paudalho, 06 de Maio de 2026

Joyce Kelly Maria Santiago
Gerente de Compras

